# Linee Guida per operare in Stabulario in assenza degli addetti

# - Operazioni preliminari:

- 1. Utilizzare la chiave per aprire il cancello di accesso all'area esterna dello stabilimento
- 2. L'accesso all'interno dello stabilimento avviene con tessera munita di banda magnetica che deve essere preventivamente attivata (vedi Regolamento Stabulario)
- 3. All'ingresso cambiarsi le scarpe o indossare gli appositi calzari
- 4. Indossare sempre DPI. I DPI sono a carico di ogni gruppo di ricerca.

# - Identificazione animali:

Nessuno può accedere ai locali di stabulazione dove sono ospitati animali di ricerca non appartenenti al proprio gruppo. Affisso sulla porta di ogni locale di stabulazione vi è l'elenco degli animali presenti all'interno della stanza e del gruppo di ricerca al quale appartengono.

# - Schema di lavoro:

ATTIVITA' QUOTIDIANE

## All'arrivo:

- 1. Controllo nuove nascite
- 2. Controllo generale delle gabbie:
  - verificare lo stato di salute degli animali
  - se necessario cambiare la lettiera
  - se necessario aggiungere cibo e acqua soprattutto prima e dopo il weekend

#### All'uscita:

- 1. Controllare che le gabbie siano ben chiuse.
- 2. Controllare che i beverini siano ben posizionati.
- 3. <u>Spegnere sempre la luce</u> del corridoio e dell'ufficio (nelle altre stanze si spegne automaticamente la sera)
- 4. Chiudere a chiave il cancello

#### ATTIVITA' PROGRAMMATE:

- 1. Le gabbie con <u>un solo animale</u> all'interno devono essere pulite almeno 1 volta ogni 2 settimane
- 2. Le gabbie con <u>2 o più animali</u> all'interno devono essere pulite almeno 1 volta alla settimana
- 3. Le gabbie in cui sono presenti <u>mamme con nidiata</u> non devono essere cambiate fino al 3°- 4° giorno dal parto, si può eventualmente aggiungere della lettiera pulita ma senza mai toccare il nido. Successivamente la gabbia andrà pulita con una frequenza maggiore, se necessario.
- 4. Le <u>mouse house</u> e le <u>ruote</u> presenti nelle gabbie vanno lavate nella lavagabbie fermandole sotto una griglia o all'interno di una gabbia in modo tale che il getto dell'acqua non possa spostarle all'interno della macchina durante il lavaggio
- 5. L'acqua va cambiata almeno 1-2 volte alla settimana.

#### UTILIZZO MACCHINA LAVAGABBIE

#### Modalità di accensione:

- girare verso l'alto la leva posta vicino al muro dal lato del lavandino
- girare verso l'alto la manopola di accensione della macchina posta sul lato destro della stessa
- tirare verso l'alto la lunga leva posizionata sotto il quadro comandi
- premere il pulsante "inserzione comandi"
- attendere l'accensione della spia verde "macchina pronta"; ciò accadrà dopo almeno mezz'ora ossia quando l'acqua raggiungerà la temperatura adeguata al lavaggio
- premere il pulsante rosso "apertura porta" per alcuni secondi per sbloccare l'apertura dello sportello
- collocare le gabbie al piano inferiore rivolte verso il basso
- collocare le griglie al piano superiore
- chiudere lo sportello e premere il tasto arancione "inizio ciclo"
- A lavaggio concluso si accenderà la spia blu "fine ciclo", premere il pulsante rosso
  "apertura porta" e svuotare la lava gabbie.

#### Manutenzione:

In caso di necessità le taniche di riserva sono poste nel locale stabulazione 1.

In caso di problemi rivolgersi al Responsabile del Benessere Animale e alla ditta Tecniplast (0332809711).

#### ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE:

Nel caso di nuove nascite, ritrovamento animali morti o prelievo animali per sacrificio scrivere in maniera precisa e lasciare sulla scrivania:

- 1. La data in cui sono state trovate **nuove nascite**, nonché tutti i dati identificativi dell'animale rilevabili dal cartellino: numero gabbia, ceppo, colore, data nascita, data parto.
- 2. La data in cui sono stati trovati **animali morti,** nonché tutti i dati identificativi degli animali rilevabili dal cartellino: numero gabbia, ceppo, sesso, colore, data nascita, data morte.
- 3. La data in cui sono stati presi **animali per sacrificio**, nonché tutti i dati identificativi degli animali rilevabili dal cartellino: numero gabbia, ceppo, sesso, colore, data nascita, data sacrificio.

### ATTIVITA' PARTICOLARI:

## Accoppiamenti

Una volta individuati gli animali da metter in accoppiamento si procede a inserire la femmina nella gabbia del maschio avendo cura di togliere la ruota; gli altri arricchimenti ambientali non interferiscono con l'accoppiamento.

Sul cartellino della femmina bisogna <u>segnare la data di accoppiamento</u> e il numero del cartellino del maschio (Es.: acc. il 15/10/2008 con Ba7)

I maschi e le femmine accoppiati vanno separati dopo un massimo di 7 giorni dalla data di accoppiamento: la femmina va messa in una gabbia <u>singola</u> segnando sul cartellino una G (gravida) e la data presunta del parto.

### Sessaggio Cuccioli

Intorno al 25° giorno di età (non superare il mese) è necessario separare i cuccioli maschi dalle femmine.

I maschi possono essere ospitati in un'unica gabbia ma vanno separati ai primi segni di litigio o morsicature.

#### Pulizia Stabulario

#### ATTIVITA' DI SMALTIMENTO RIFIUTI:

- 1. La lettiera degli animali in allevamento va posta in sacchetti che vanno chiusi bene (non superare i 10 kg a sacchetto) e i sacchi vanno buttati nei cassonetti fuori dallo stabulario.
- 2. La lettiera degli animali in sperimentazione va smaltita nell'apposito contenitore della Bivi per i rifiuti speciali. posto in magazzino. Sopra tale contenitore è posto un block notes su cui bisogna segnare:
- la data dello smaltimento
- il gruppo di appartenenza
- il numero delle gabbie la cui lettiera viene smaltita come rifiuto speciale.
- 3. I cadaveri vanno messi nel contenitore della BiVi (rifiuti speciali), posto nel freezer
- 4. I taglienti vanno smaltiti nell'apposito contenitore posto nel locale trattamenti

#### UTILIZZO LOCALE TRATTAMENTI

Ogni volta che si intendono effettuare manipolazioni sugli animali è obbligatorio prenotare il locale trattamenti tramite il sistema Google calendar, la cui abilitazione dell'account dovrà essere richiesta al Responsabile del Benessere Animale. Dovranno essere indicati il giorno e il periodo d'impegno del locale. Le prenotazioni della durata di molte ore (superiori a 4) saranno subordinate a eventuali richieste di utilizzo del locale trattamenti da parte di altri utenti.

#### Accesso allo Stabulario

Al di là del personale addetto allo Stabulario, di quello addetto alle pulizie e dei ricercatori autorizzati dal Consiglio di Gestione dello Stabulario nessuno può essere introdotto all'interno della struttura senza l'autorizzazione del Responsabile del Benessere Animale. Il personale delle pulizie non può rimanere da solo all'interno della struttura.

# Emergenze

Rivolgersi sempre al Responsabile del Benessere Animale per ogni necessità.

### Numeri utili:

Temperatura: Geom Perri 4447/ Ing. Tartaglino 4333

Lavagabbie: Tecniplast 0332809711

Mangime/Lettiera: Harlan 0432727793

Lettiera/liquidi per lavagabbie: A.CO srl, Via Comignago 10/c, 28040 Oleggio Castello (NO), Italia; email - info@a-co.eu; fax: +39 0322 47223; riferimento Oscar Nossan: nossan@a-co.eu.