UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE
LARGO PAOLO BRACCINI, 2 – 10095 GRUGLIASCO (TO)
Commissione Ricerca di Dipartimento

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE RICERCA DI DIPARTIMENTO DEL 10/02/2015

In data 10 Febbraio 2015, alle ore 15.30, presso la sala riunioni del Settore di Malattie Infettive del Dipartimento di Scienze Veterinarie di Grugliasco si è riunita la Commissione Ricerca del Dipartimento (CRD). Erano presenti:

Prof. Sergio Rosati – Presidente

Prof. Mario Baratta

Prof.ssa Alessandra Dalmasso

Prof. Antonio D'Angelo

Dott. Andrea Peano

Dott. Francesco Ferrini

Dott.ssa Marina Martano (entra al punto 3)

Dott.ssa Paola Pregel

Assenti giustificati: Dott. Mario Giacobini, Prof.ssa Giorgia Meineri

L'ordine del giorno prevedeva:

1. comunicazioni
2. approvazione verbale seduta precedente
3. SUA-RD seconda fase
4. provvedimenti vari
5. varie ed eventuali

1. Il Prof. Rosati dà il benvenuto al Dott. Ferrini che prende il posto del Prof. Accornero in CRD.
2. Il verbale della riunione precedente non è stato reso disponibile ai membri della CRD, pertanto l'approvazione viene rimandata alla prossima riunione.
3. Il Prof. Rosati e la Dott.ssa Pregel riferiscono riguardo lo stato di avanzamento della compilazione della SUA-RD. La Dott.ssa Pregel in particolare riferisce quanto appreso durante il corso tenutosi in sede centrale.

La scadenza per la presentazione della parte I è slittata dal 13 al 27 Febbraio insieme alla parte II relativa alla *produzione scientifica*. A partire dal 27 Febbraio, sono previsti 20 giorni di verifica durante i quali il Direttore del Dipartimento potrà effettuare interventi correttivi sui prodotti di ricerca inseriti dai docenti.

Il Prof. Rosati solleva il problema dell'imminente migrazione del sito web del Dipartimento verso una nuova piattaforma rendendo invalidi i link inseriti in SUA-RD. La Dr.ssa Pregel precisa che prima del termine ultimo per la chiusura della parte II (30 Aprile) sarà consentita una riapertura di due giorni per la sostituzione di tutti i link.

Per la parte I, resta ancora da completare la sezione C, laboratori di ricerca (quadro C1a). Occorre riportare una descrizione sintetica (3000 caratteri) dei laboratori di ricerca presenti nel Dipartimento. Il Prof. Rosati incarica ogni membro di procedere al censimento dei laboratori di ricerca nei settori di pertinenza. Il Prof. Baratta ricorda che in passato, nell'ex Dipartimento di Morfofisiologia Veterinaria, era stata stilata una lista dei laboratori di ricerca e, con il Dott. Ferrini, si propone di recuperarla e aggiornarla.

Per la Parte II, occorre verificare i prodotti della ricerca inseriti su U-GOV e migrati sulla piattaforma del MIUR. Entro il 31 Gennaio i docenti erano stati invitati a verificare i propri prodotti sul Login-MIUR e a risolvere eventuali incongruenze tra U-GOV e MIUR. Occorre tuttavia procedere ad una verifica della correttezza dei dati inseriti. A tal fine, Il Prof. Rosati provvederà a scaricare l'elenco delle pubblicazioni del triennio di riferimento (2011-2013) ed ad effettuare con il Dott. Giacobini una prima verifica sulla presenza di copie (tramite codice ISSN, ID o titolo della pubblicazione). La lista con le pubblicazioni divise per settore scientifico-disciplinare (in caso di pubblicazioni collegate a più settori si considererà il primo in ordine di apparizione) sarà poi trasmessa a tutti i componenti del CRD, i quali provvederanno a verificare all'interno dei settori di riferimento la presenza di eventuali errori. In particolare, si richiede la verifica della presenza o meno di co-autori affiliati ad enti stranieri e la corretta catalogazione della pubblicazione.

La Dott.ssa Pregel raccomanda che eventuali correzioni su SUA-RD siano seguite anche da correzioni su U-GOV, questo per evitare che l'errore si reiteri in future migrazioni di dati tra le due piattaforme.

Entra la Dott.ssa Martano (ore 16:20).

Un'ulteriore forma di verifica sulle pubblicazioni inserite potrà essere effettuata attraverso la funzione "double-check" sulla piattaforma SUA-RD. Al momento, tuttavia, tale funzione non risulta ancora attiva.

Le pubblicazioni che ai suddetti controlli dovessero presentare criticità dovranno essere segnalate e la CRD si riunirà per prendere una decisione in merito.

In ultima analisi, si valutano misure di verifica della produttività scientifica dei docenti che risultano improduttivi nel triennio di riferimento. Il Prof. Rosati fa notare che in SUA-RD la non-produttività si riferisce ai singoli anni e non al triennio nel complesso. Si apre la discussione sulle azioni da compiere per evitare che docenti produttivi siano erroneamente classificati come non-produttivi a causa di eventuali omissioni o riguardo a periodi di congedo (nel triennio valutato o negli anni immediatamente precedenti) o per non aver inserito prodotti di ricerca su U-GOV. Il Prof. Baratta chiede che sia anche valutato se la segnalazione di eventuali periodi di congedo anche da parte dei docenti produttivi possa essere utile ai fini della valutazione complessiva della produttività.

Per la Parte II relativa ai progetti di ricerca, la Dott.ssa Pregel informa che la maggior parte delle informazioni sarà raccolta dalla segreteria, ma prega di segnalare l'eventuale partecipazione dei docenti del Dipartimento a progetti europei del 6° o 7° programma o ad altre tipologie di bandi competitivi (non sono considerati "competitivi" i bandi di ateneo).

Occorrerà infine verificare la corretta attribuzione dei prodotti di ricerca dei docenti che hanno cambiato Dipartimento negli ultimi anni.

4. Relazione scientifica Ricerca Finanziata dall'Ateneo (ex 60%) - Anno 2012. Il Prof. Rosati propone di indicare la relazione scientifica come "rendiconto scientifico", ovvero un breve testo indicante la destinazione dei fondi erogati seguito eventualmente da un elenco di prodotti di ricerca sostenuti in tutto o in parte con tale fondo.

5. La Prof.ssa Dalmasso propone di individuare e formare una figura del personale amministrativo in modo che possa fornire maggiore supporto alla rendicontazione economica dei progetti di ricerca. Tale figura dovrebbe fornire supporto al personale Docente quando si trovi a dover gestire finanziamenti con rendicontazioni complesse in modo da minimizzare eventuali errori ed incoraggiare la partecipazione a bandi la cui parte economica richieda competenze specifiche. Sentito il parere favorevole del CRD, Il Prof. Rosati si impegna a portare il problema all'attenzione della Giunta del Dipartimento.

Il Dott. Ferrini riferisce relativamente alla richiesta pervenuta dal CSTF di verificare entro il 25 febbraio le aree di ricerca del Dipartimento da proporre per il programma di mobilità Train2Move. Le aree di ricerca potranno essere al massimo 5 e sufficientemente ampie da rappresentare le principali linee del Dipartimento. Il CSTF insieme con il Prof. Bussolino hanno avanzato una proposta di 5 aree basata sulle proposte dello scorso anno. Il Prof. Rosati propone che la Commissione Spoke intervenga sulle aree proposte dal CSTF laddove lo ritenga necessario e dopo un confronto con i docenti dei rispettivi settori di riferimento.

Non essendoci ulteriori punti da discutere la seduta è tolta alle ore 17.15.
Il segretario verbalizzante,
Francesco Ferrini