



Modulo MOD/01

SCHEMA TIPO PER ISTRUZIONI OPERATIVE

Istruzioni operative relative a: PROCEDURA PER IL CENSIMENTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Redatte da: Peter John Mazzoglio
Verificate ed approvate dal Delegato del Direttore per la qualità in data: 22/03/2016
Funzioni coinvolte e responsabilità: Responsabile del dato (Personale Docente o Personale Tecnico che compila il modulo) Referenti per la procedura di censimento [Dott.ri Daniele De Meneghi e Francesco Chiesa (comm. Erasmus DSV), Dr Peter John Mazzoglio] Referenti per l'estrazione dei dati (Sig.ra Lida De Simone, Sig.ra Laura Costa) Responsabili dell'utilizzo del dato (Segreteria di Direzione e Commissione Erasmus)
Modalità operative: <p style="text-align: center;">RIFERIMENTI</p> Considerando la necessità di disporre di uno strumento che permetta di censire i movimenti da e per l'estero di personale (docenti, assegnisti o tecnici), studenti (inclusi dottorandi, tirocinanti, tesisti) e visitatori a qualsivoglia titolo e dovendo fornire dati utili all'Ateneo per la definizione di indicatori di Good Practices, Performance e Ranking sia di Ateneo sia del Dipartimento, sono stati elaborati 5 questionari da compilarsi online e presenti alla seguente pagina/link: http://www.veterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=D108_Questionario.html I questionari riguardano: <ol style="list-style-type: none">1. Censimento Internazionalizzazione Docenti/Personale tecnico - incoming2. Censimento Internazionalizzazione Personale Strutturato - outgoing3. Censimento Internazionalizzazione Personale Non Strutturato - outgoing4. Censimento Internazionalizzazione Studenti - incoming5. Censimento Internazionalizzazione Studenti - outgoing



OPERATIVITÀ

- Il **responsabile del dato deve compilare uno dei cinque questionari** ogniqualvolta si evidenzi il movimento di personale, studenti o visitatori da e per l'estero per qualsivoglia attività di lavoro. **L'inserimento dei dati deve avvenire entro 15 giorni dall'avvenuta mobilità.**
- Le **referenti per l'estrazione dei dati dovranno mensilmente verificare i questionari compilati**, eventualmente richiederne integrazioni al responsabile del dato, e **inserire i dati su un database comune.**

COMPETENZE DEI REFERENTI DEL CENSIMENTO

- I referenti del censimento provvedono, annualmente o quando richiesto, alla fornitura dei dati, grezzi o elaborati, per uso interno dell'Ateneo e alla sorveglianza per il corretto uso della procedura, nonché all'implementazione della procedura ove necessario.

COMPETENZE DEI REFERENTI DELL'ESTRAZIONE DATI

- La Sig.ra Lida De Simone si occupa dell'elaborazione dei dati di mobilità internazionale del personale.
- La Sig.ra Laura Costa si occupa dell'elaborazione dei dati di mobilità internazionale degli studenti non Erasmus