



Nel corso della riunione del Riesame della Direzione del giorno 12/07/2013 è emerso che il miglioramento delle prestazioni dei processi e delle conformità dei servizi rappresentano gli obiettivi prioritari del Dipartimento di Scienze Veterinarie nell'ambito delle proprie politiche della qualità. Il Direttore ha indicato gli obiettivi prioritari per l'anno accademico 2013/2014, che rivestono un'importanza strategica per il Dipartimento:

- 1) la riorganizzazione del Dipartimento per processi integrando le due mission (didattica e ricerca);
- 2) la definizione precisa del ruolo della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria e della sua interazione con il Dipartimento a livello di responsabilità e attività;
- 3) la razionalizzazione dei servizi e delle risorse, con particolare attenzione alla definizione dei compiti delle nuove commissioni, dei nuovi organi di rappresentanza e delle nuove funzioni della struttura dipartimentale;
- 4) il rinnovo della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008;
- 5) l'impegno a proseguire nell'iter di Certificazione Europea con l'acquisizione del secondo livello

A seguito dell'attività di riesame effettuata, il Direttore, in collaborazione con il gruppo di lavoro per la Qualità ha individuato i sotto elencati obiettivi da raggiungere e le azioni di miglioramento attuabili per i diversi processi/servizi previsti per il prossimo anno accademico (2013-14), con indicazione delle relative responsabilità:

Responsabilità della Direzione

- ✓ Riorganizzazione del dipartimento per processi (integrazione didattica e ricerca) - (Alta Direzione)
- ✓ Definizione ruoli della SAMEV e della sua interazione con il Dipartimento a livello di responsabilità e attività - (Alta Direzione)
- ✓ Rinnovo della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 - (Alta Direzione)
- ✓ Prosecuzione nell'iter di Certificazione Europea con l'acquisizione del secondo livello - (Alta Direzione)
- ✓ Effettuare uno studio di fattibilità per l'estensione delle norme UNI EN ISO 9001:2008 alla struttura didattica speciale - (Alta Direzione)

Realizzazione del servizio

- ✓ Favorire la comunicazione e la trasmissione di documenti fra segreteria didattica e segreteria amministrativo/contabile in relazione alla gestione degli ECM (Delegato ECM)
- ✓ Implementare il coordinamento fra i docenti dei corsi legati da propedeuticità o affinità d'argomento (Commissione Didattica)
- ✓ Monitoraggio organizzazione attività multidisciplinari (CCLM)



Comunicazione con il cliente:

- ✓ Allineare le informazioni sul follow-up occupazionale dei laureati triennali a quelli magistrali (Delegato OTP)

Gli obiettivi spora elencati sono stati quantificati in una tabella degli indicatori di processo.