



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



Attestato n° SGQ 1564

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n°1/2018

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE LABORATORI DIDATTICI DEL 15 MAGGIO 2018

Il giorno 15 maggio 2018 alle ore 11.00 nella Sala Riunioni del Settore di Malattie Infettive si riunisce la Commissione Laboratori Didattici, con il seguente ordine del giorno:

1. Programmazione Ordini per esercitazioni didattiche (anno solare 2019)
2. Inventari
3. 150 oristi anno 2018
4. Problematiche smaltimento rifiuti
5. Varie ed eventuali

**Sono presenti:** dott.sse, Fulvia Cerruti, Raffaella De Maria, Barbara Miniscalco, Patrizia Ponzio, Patrizia Robino, Dominga Soglia, Mauthe Degerfeld Mitzy, Claudia Castagna, Flavia Girolami, dott. Daniele Pattono, Sig.ra Cristina Vignolini.

**Giustificano l'assenza:** dott.ssa Luisa Rambozzi.

**Sono state invitate:** dott.sse Giulia Gardini e Patrizia Aimar in quanto facenti parte del gruppo di lavoro che si occupa degli ordini della didattica.

**1 - Programmazione Ordini per esercitazioni didattiche (anno solare 2019)**

La dott.ssa Cerruti riferisce che gli ordini comuni per il 2018 (sem. pari 2017/18 e dispari 2018/19) sono ancora in corso. A completamento dell'iter si procederà ad effettuare una ricognizione nei rispettivi settori per verificare che il materiale ordinato da ciascun docente sia arrivato.

Non si è ancora stabilito un corretto feed-back tra richiesta ordini-emissione buoni d'ordine e consegna materiale ma le complessità dettate dalla partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) riguardo alla fornitura di prodotti alle pubbliche amministrazioni per ricerca e diagnostica sono molte e il dialogo con le ditte altrettanto, anche in fase di consegna.

Si intende puntare sulla collaborazione tra docenti-punti istruttore e amministrazione per migliorare il servizio.

La Commissione stabilisce di inviare entro pochi giorni (22 maggio) il vademecum per la compilazione ordini, con l'indicazione dei 2 link necessari per la richiesta di pulmini e del materiale comune per le esercitazioni dell'anno solare 2019 (semestre pari dell'aa. 2018-19 e semestre dispari dell'aa. 2019-20), nonché il foglio Excel solo per ordini legati strettamente alle esercitazioni dei singoli docenti (fogli suddivisi per settori). Il termine ultimo per l'invio delle richieste sarà fissato per **il 15 giugno**, in modo tale che possa essere presentato alla commissione Didattica del DSV del mese di giugno/luglio, secondo le modalità già stabilite in precedenza.

**2- Inventari**

La Commissione prende atto della ricognizione inventariale del materiale presente nei laboratori, magazzino e reagentario e comunica che l'inventario dei suddetti locali è presente sul sito [http://www.veterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=D108\\_CommLaboratoriDidattici.html](http://www.veterinaria.unito.it/do/home.pl/View?doc=D108_CommLaboratoriDidattici.html)

**3 - Studenti 150 ore**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



La dott.ssa Robino comunica che i nominativi dei 150oristi assegnati ai laboratori didattici e sale settorie per il 2018 sono stati comunicati ai docenti e sono riportati sul sito. I ragazzi sono stati convocati il 9 marzo per una riunione preliminare, allo scopo di illustrare il lavoro da svolgere, tenere un breve corso sulla sicurezza, smaltimento rifiuti di laboratorio e manutenzione microscopi.

La Commissione prende atto della difficoltà organizzativa presentata da alcuni studenti a garantire la presenza in modo tempestivo e continuativo durante i semestri di attività ma li segue costantemente e interviene quando opportuno.

#### **4- Problematiche smaltimento rifiuti**

La raccolta differenziata nei laboratori didattici (rifiuti sanitari a rischio biologico e a rischio chimico, plastica, guanti, carta) si è dimostrata fallimentare. Dopo ripetuti appelli per un più vigile controllo da parte di tutti, la Commissione si è vista costretta a optare per un unico tipo di smaltimento (sanibox) che comporta un aumento dei costi.

#### **5 - Varie ed eventuali**

Non presenti

La seduta è tolta alle ore 12,30.

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Patrizia Robino



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



Attestato n° SGQ 1564

Allegato 1

## VADEMECUM per gli ordini delle esercitazioni didattiche

**(da compilare entro il 15 giugno 2018)**

**SEMESTRI 2018-2019 pari, 2019-2020 dispari**

### 1. Per la compilazione del foglio ordini Excel (materiale di uso strettamente legato al proprio settore):

- Indicare il **nominativo** del **punto istruttore** che ha cercato il prodotto
- Il punto istruttore deve attenersi ai bandi presenti sul MEPA dove ci sono le indicazioni su ciò che si può ordinare fuori (es ALLEGATO 19 AL BANDO “FORNITURA DI PRODOTTI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” PER L’ABILITAZIONE DI FORNITORI ALLA CATEGORIA “RICERCA, RILEVAZIONE SCIENTIFICA E DIAGNOSTICA” AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- ❖ Dal momento che quasi tutto il materiale deve essere ordinato tramite MEPA, bisogna **valutare attentamente ciò che viene ordinato fuori**: es. la ditta produttrice e rivenditrice non è presente su MEPA, è straniera, ecc. IN QUESTO CASO INDICARE NR E DATA PREVENTIVO (DA ALLEGARE) **RECENTE** (IN CORSO DI VALIDITA’, GENERALMENTE UN MESE)
- Tener presente che se il prodotto non si trova sul MEPA, ma una possibile ditta rivenditrice è presente, si deve acquistare comunque attraverso RDO
- ❖ **Qualora il prodotto sia presente sul MEPA:**
  - **La descrizione del prodotto deve essere il più completa possibile**
    - se è assolutamente necessario acquistare il prodotto di una determinata ditta bisogna indicare la ditta produttrice e il codice identificativo (es. Sigma P1234) altrimenti si deve fornire una descrizione il più completa possibile (es. per un reagente: grado di purezza, nr. CAS, eventuale utilizzo; per un consumabile: tipo di materiale, dimensioni, utilizzo, ecc.)
    - indicare ditta/e proposte, prezzo MEPA recente (necessario per avere una base d’asta per le RDO),
  - indicare solo ed esclusivamente il numero di pezzi desiderato e il formato (il confezionamento dipende dalle ditte scelte)
  - Verificare che quanto ordinato non sia già presente sul file ordini comuni, altrimenti ordinarlo attraverso quel file

### 2. Per la compilazione del foglio ordini comuni:

Andando al link: <https://goo.gl/forms/geLSeGFjRzZnrhkV2> , immettete le vostre credenziali SCU e compilate il form su Google Drive

- Controllare attentamente le indicazioni riportate nella stringa di testo (es. nr. paia, confezioni da 1000, confezioni da 100, etc ....) e rispondere di conseguenza.
- Dove è richiesto un numero non introdurre stringhe di testo (es. non scrivere nr. 10 scatole dal momento che i confezionamenti sono diversi tra le ditte = richiedere solo il numero di pezzi necessario)
- Indicate quello che vi serve nei 2 semestri anche se sapete che è prevista una scorta in magazzino; sarà ordinato il quantitativo opportuno.
- Per materiale di interesse comune si intende SOLO quello specificato nel “foglio ordini on line”, il resto è da ordinare separatamente da ciascun docente compilando il foglio excel.

### 3. Prenotazione pulmini:

compilare il form utilizzando il link: <https://goo.gl/forms/8T5qGeivcDjdWIMi1>

**Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti**

La Commissione Laboratori Didattici