



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



Attestato n° SGQ 1564

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n° 3/2013

RIUNIONE STRAORDINARIA DELLA COMMISSIONE LABORATORI DIDATTICI DEL 10/10/2013

Il giorno 10 ottobre 2013 alle ore 14.30 nella Sala Riunioni del Settore di Malattie Infettive si riunisce la Commissione Laboratori Didattici (d'ora in poi indicata come Commissione), con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta del 02/10/2013
- 2) Gestione degli ordini (II semestre 2013-14): compilazione del nuovo foglio Excel
- 3) Priorità da indicare sul foglio ordini_Tempi e scadenze per la sua compilazione
- 4) Consegna materiale didattico e stoccaggio in magazzino
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti: Dott.ssa Claudia Castagna, Dott.ssa Barbara Miniscalco, Dott.ssa Dominga Soglia, Dott.ssa Patrizia Robino, Dott.ssa Luisa Rambozzi, Dott.ssa Mauthe Degerfeld (Mitzzy), Dott.ssa Fulvia Cerruti, Dott.ssa Flavia Girolami, Prof. Marco Galloni.

Giustificano l'assenza: Dott.ssa Patrizia Ponzio, Dott.ssa Raffaella De Maria, Dott. Daniele Pattono.

La Commissione elegge come Segretario la Dott.ssa Rambozzi.

E' presente la Sig.ra Immacolata Nunziata.

1) Approvazione verbale seduta del 02/10/2013

Posto in approvazione il verbale della seduta del 02/10/2013, viene approvato all'unanimità.

2) Gestione degli ordini (II semestre 2013-14): compilazione del nuovo foglio Excel

E' stato predisposto un nuovo foglio Excel diviso in 3 parti (articoli da ordinare tramite CONSIP, reagenti e materiali NON reperibili in CONSIP, noleggi pulmini), sempre un foglio per ogni settore disciplinare. E' stata invitata la Sig.ra Imma Nunziata per sottolineare le informazioni di base da riportare sul foglio ordini, necessarie e indispensabili per fare i bandi di gara per i prodotti da acquistare in CONSIP.

3) Priorità da indicare sul foglio ordini_Tempi e scadenze per la sua compilazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



Indicare se il materiale richiesto è da utilizzare per laurea triennale o clm; fare una descrizione dettagliata del materiale necessario; indicare il codice del produttore.

La scaletta burocratica per ottenere l'approvazione di spesa è piuttosto lunga, per cui si decide che la scadenza per la compilazione del foglio ordini per il II semestre sia il 25 ottobre 2013, dal momento che la Commissione Didattica prevede di riunirsi l'11 novembre. Gli ordini dovranno essere evasi a fine novembre perché con l'inizio del 2014 la Segreteria Amministrativa sarà impegnata a cambiare i programmi di gestione del bilancio, decisione di Ateneo.

4) Consegna materiale didattico e stoccaggio in magazzino

Per ottimizzare la consegna si decide di indicare come referente anche la dott.ssa Cerruti/Laboratori Didattici, palazzina lilla. Chiedere un giorno di preavviso per le consegne.

Si lamenta la necessità di identificare un locale per il ricevimento e lo stoccaggio temporaneo del materiale destinato alle esercitazioni, in particolar modo per i DPI (tute, stivali, mascherine, etc.).

La dott.ssa Castagna si incarica di verificare la possibilità di utilizzare il locale spogliatoio prospiciente la sala settoria, attualmente inutilizzato.

La Sig.ra Nunziata ha provvisoriamente chiesto che parte del materiale fosse stoccato in un locale vicino alla presidenza, ma bisogna provvedere a una nuova soluzione.

5) Varie ed eventuali

Nessuna

La seduta è tolta alle ore 16,00.

Il Segretario della Commissione

Dott.ssa Luisa Rambozzi

Il Presidente della Commissione

fto Dott.ssa Patrizia Robino