



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n° 2/2013

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE LABORATORI DIDATTICI DEL 02/10/2013

Il giorno 2 ottobre 2013 alle ore 14.30 nella Sala Riunioni del Settore di Malattie Infettive si riunisce la Commissione Laboratori Didattici (d'ora in poi indicata come Commissione), con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 20/02/2013
- 2) Comunicazioni relative alla Visita di Accreditamento Qualità (18-19 luglio 2013) e adozione nuovo logo di accreditamento
- 3) Gestione degli ordini
- 4) Stoccaggio del materiale per le esercitazioni didattiche
- 5) Varie ed eventuali

**Sono presenti:** Dott.ssa Claudia Castagna, Dott.ssa Barbara Miniscalco, Dott.ssa Dominga Soglia, Dott.ssa Patrizia Robino, Dott.ssa Luisa Rambozzi, Dott.ssa Mauthe Degerfeld (Mitzzy), Dott.ssa Fulvia Cerruti, Dott.ssa Flavia Girolami, Prof. Marco Galloni.

**Giustificano l'assenza:** Dott.ssa Patrizia Ponzio, Dott.ssa Raffaella De Maria, Dott. Daniele Pattono.

La Commissione elegge come Segretario la Dott.ssa Rambozzi.

**1) Approvazione del Verbale del 20/02/2013**

Posto in approvazione il verbale della seduta del 20/02/2013, viene approvato all'unanimità.

**2) Comunicazioni relative alla Visita di Accreditamento ISO del 18-19 luglio 2013**

Durante la visita di accreditamento non sono emerse particolari criticità. Sono state richieste alcune modifiche ai registri, ma la Commissione Valutatrice ha ritenuto che - in attesa dei registri con il nuovo logo di accreditamento - si possano utilizzare i registri vecchi.

La dott.ssa Cerruti comunica che - in occasione della visita - è stato preparato un dossier contenente una copia cartacea delle schede di sicurezza delle sostanze in uso; la scheda è stata riposta nel reagentario, in modo da garantire a tutti la possibilità di consultarlo. Sono state inoltre richieste e ottenute delle pulizie straordinarie nei locali delle esercitazioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



### 3) Gestione ordini

La Segreteria Amministrativa ha provveduto a spedire gli ordini del semestre dispari a.a. 2013-2014 a partire da metà settembre; al fine di programmare gli ordini del semestre pari, la Dott.ssa Robino si incarica di contattare la Segreteria Amministrativa e la Commissione Didattica in modo da definirne modalità e tempistica.

### 4) Stoccaggio materiali per le esercitazioni didattiche

Il magazzino attribuito ai laboratori didattici (palazzina lilla) è piccolo. Meglio mettere lì monouso e prodotti di base dei 3 laboratori (biol, chim1, chim2); per quanto riguarda le altre strutture didattiche (anat, anat-patol, cliniche, ispez, mal inf, parassit, farm-toss, zoot) si chiede ad ogni responsabile di settore di individuare altri locali di stoccaggio.

### 5) Varie ed eventuali

La Dott.ssa Girolami comunica che a partire dal 1 Novembre sarà in congedo di maternità; la Dott.ssa Badino si è resa disponibile per eventuali comunicazioni/problemi relativi al settore Farmacologia e Tossicologia.

La Dott.ssa Cerruti comunica che in inventario mancano 3 pipette (una P1000 – due P200)

La seduta è tolta alle ore 16,00.

Il Segretario della Commissione

Dott.ssa Luisa Rambozzi

Il Presidente della Commissione

fto Dott.ssa Patrizia Robino