



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



Attestato n° SGQ 1564

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n° 1/2014

RIUNIONE STRAORDINARIA DELLA COMMISSIONE LABORATORI DIDATTICI DEL 18/02/2014

Il giorno 18 febbraio 2014 alle ore 12.00 nella Sala Riunioni del Settore di Morfofisiologia si riunisce la Commissione Laboratori Didattici (d'ora in poi indicata come Commissione), con il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa di servizio studenti part time dedicati ai laboratori didattici del DSV (anno 2014)
- 2) Gestione ordini e ricevimento reagenti/materiale vario per i laboratori didattici
- 3) Locali di consegna dei materiali per le esercitazioni
- 4) Danni ai microscopi dei laboratori
- 5) Proposta di ampliamento della Commissione nella figura della Sig.ra Cristina Vignolini
- 5) Varie

Sono presenti: Sig. Giuseppe Sereno (in sostituzione della dott.ssa Claudia Castagna), Sig.ra Cristina Vignolini, dott.ssa Patrizia Robino, dott.ssa Mauthe Degerfeld (Mitzy), dott.ssa Fulvia Cerruti, dott.ssa Patrizia Ponzio, dott.ssa Paola Badino (in sostituzione della dott.ssa Flavia Girolami).

Giustificano l'assenza: dott.ssa Raffaella De Maria, dott. Daniele Pattono, dott.ssa Barbara Miniscalco, dott.ssa Dominga Soglia, dott.ssa Luisa Rambozzi, prof. Marco Galloni.

La Commissione elegge come Segretario la dott.ssa Mauthe Degerfeld.

1) Studenti part time

Sono presenti i 6 studenti (si allega elenco in calce), vincitori del bando "per collaborazioni studenti a tempo parziale anno 2014" assegnati ai laboratori didattici del Dipartimento (graduatoria approvata nel CdD del 27/02/2014).

Agli studenti viene richiesto un recapito telefonico e un indirizzo e-mail. Sembra ci sia un problema di posta con "unito" per cui non riusciamo a contattare gli studenti. Viene richiesta una seconda e-mail di appoggio per le comunicazioni docenti-studenti. Uno studente chiede come e chi deve compilare il foglio di presa di servizio. La dott.ssa Robino firmerà la presa di servizio per gli studenti destinati ai laboratori didattici.

La dott.ssa Cerruti insieme alla Sig.ra Vignolini e alla dott.ssa Gambino si occuperanno della formazione degli studenti riguardo al discorso sicurezza, pulizia lenti microscopi, gestione del materiale in laboratorio e raccolta rifiuti.

La dott.ssa Badino dovrà fornire l'orario dei laboratori (biologico, biochimico e microscopi) alla dott.ssa Robino che lo inoltrerà agli studenti. Si consiglia agli studenti di contattare ogni docente con almeno una settimana di anticipo sulla esercitazione, per avere informazioni sull'allestimento dei laboratori.

La dott.ssa Robino manderà ai docenti l'elenco degli studenti part time assegnati ai laboratori didattici.

La dott.ssa Cerruti sollecita gli studenti a verificare la compilazione dei registri da parte degli docenti, segnalando le anomalie rilevate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



2) Gestione ordini

Il materiale ordinato sta arrivando al Centro Servizi, ma anche questa volta viene indirizzato spesso al magazzino dell'ospedale, in quanto le indicazioni riportate sulle bolle degli spedizionieri non sono precise. La dott.ssa Cerruti non ha un elenco aggiornato degli ordini effettuati dalla segreteria del Dipartimento, per cui ha difficoltà a identificare il materiale ordinato per i laboratori didattici e consegnato al magazzino dell'ospedale (referente sig. Dosio).

Proponiamo di modificare ulteriormente e in modo più incisivo le indicazioni che la segreteria deve riportare sugli ordini effettuati per i laboratori didattici, scrivendo che la dizione "Laboratori didattici" deve essere riportata sia sulle bolle che sui pacchi in consegna. Il materiale per i laboratori didattici non deve essere confezionato con il materiale ordinato per la ricerca dei singoli docenti (scrivere sul foglio ordini).

Segnalare inoltre sul foglio di ogni ordine, a cura della segreteria, 2 diversi nominativi di persone da contattare al momento della consegna del materiale, quello della dott.ssa Cerruti e quello del docente o chi per esso ha fatto l'ordine (comodo anche per lo smistamento da parte del Centro Servizi).

Potrebbe essere utile che al momento dell'ordine da parte della segreteria venisse messa in copia la dott.ssa Cerruti, per avere una visione di insieme degli ordini effettuati e del materiale da ricevere.

Se una ditta deve spedire grossi quantitativi di materiale (es. un pallet di guanti) la consegna deve essere concordata e con imballo dedicato in maniera chiara e di facile lettura: dire alla ditta di avvisare telefonicamente o via e-mail quando ha intenzione di effettuare l'invio in modo da poter organizzare il ricevimento della merce.

3) Locali di consegna dei materiali per le esercitazioni

Si evidenzia inoltre il problema di dove poter immagazzinare, anche solo temporaneamente, i pacchi di grosse dimensioni che arrivano su pallet, visto che il magazzino dei laboratori si trova al piano interrato e l'ascensore più vicino non funziona. Si cerca di identificare un locale di anatomia, vicino all'aula Godina, già suggerito dalla dott.ssa Castagna in una precedente riunione.

4) Danni ai microscopi

Il prof. Galloni ha segnalato alla Sig. Nunziata la rottura di un obiettivo ed il furto di un altro. Qualora venissero comunicati altri furti lo segnaleremo anche alle autorità competenti.

La Prof.ssa Mauthe suggerisce di fare un inventario degli obiettivi e la dott.ssa Cerruti parlerà con il prof. Galloni su come collegare gli obiettivi ai rispettivi microscopi in modo da poter controllare meglio. Sarà opportuno fare un rapido controllo dei microscopi a fine esercitazione.

5) Proposta di ampliamento della Commissione nella figura della Sig.ra Cristina Vignolini

Viene proposto di inserire la Sig.ra Cristina Vignolini nella Commissione lab didattici con la mansione di seguire la manutenzione ordinaria dei microscopi, dal momento che se ne occupa già da tempo, così come si occupa della formazione degli studenti part time ogni anno quando prendono servizio. La proposta sarà presentata nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

5) Varie

La dott.ssa Badino chiede il controllo pHmetri ad immersione. La dott.ssa Cerruti dice che le era stato detto che nessuno li usava, ma provvederà.

La dott.ssa Robino comunica di aver portato nel reagentario un discreto numero di botticini (ex soluzioni oculari) da riempire con olio ad immersione per i microscopi. Occorre fare attenzione che gli studenti non buttino via i botticini quando si svuotano.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



La seduta è tolta alle ore 16,00.

Il Segretario della Commissione

Dott.ssa Mauthe Degerfeld

Il Presidente della Commissione

fto Dott.ssa Patrizia Robino

Elenco degli studenti part time assegnati ai laboratori didattici per l'anno 2014 con le relative ore da svolgere

SETZU	Valentina	150 h
BELLATO	Alessandro	75 h
FIDELIO	Marta	75 h
BROTTO	Gioele	150 h
CASATI	Valentina	75 h
GABBA	Linda	75 h