



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n°1/2016

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE LABORATORI DIDATTICI DEL 9 GIUGNO 2016

Il giorno 9 Giugno 2016 alle ore 9.30 nella Sala Riunioni del Settore di Malattie Infettive si riunisce la Commissione Laboratori Didattici, con il seguente ordine del giorno:

1. Ordini per esercitazioni didattiche e prenotazioni pulmini
2. Pulizie laboratori durante lo svolgimento delle lezioni
3. Chiusura semestre nei laboratori didattici
4. 150 oristi
5. Visita ISO
6. Piccoli lavori di ripristino arredamenti
7. Cartella WEB riservata ai Laboratori Didattici
8. Modalità di utilizzo dei Laboratori Didattici
9. Varie ed eventuali

**Sono presenti:** dott.sse Claudia Castagna, Fulvia Cerruti, Raffaella De Maria, Flavia Girolami, Barbara Miniscalco, Patrizia Ponzio, Patrizia Robino, Dominga Soglia, dott. Daniele Pattono, Sig.ra Cristina Vignolini.

**Giustificano l'assenza:** dott.sse Mauthe Degerfeld Mitzy, Luisa Rambozzi.

La Commissione elegge come Segretario verbalizzante la dott.ssa Fulvia Cerruti.

**1- Ordini materiali e reagenti per esercitazioni didattiche e prenotazione pulmini semestre pari dell'aa. 2016-2017 e il semestre dispari dell'aa. 2017-2018**

Considerate le problematiche che possono presentarsi per la riorganizzazione del personale TA di Ateneo si ritiene necessario procedere alla raccolta degli ordini per il materiale utile allo svolgimento delle esercitazioni per l'anno solare 2017 (semestre pari dell'aa. 2016-17 e semestre dispari dell'aa. 2017-18). Verrà inviato a breve il vademecum con l'indicazione dei 2 link necessari per la compilazione e un foglio excel solo per gli ordini legati strettamente al proprio settore. Viene fissato come termine ultimo per l'invio delle richieste il 01/07/2016, secondo le modalità già stabilite in precedenza.

**2 - Pulizie laboratori durante lo svolgimento delle lezioni**

Si fa presente che sono state segnalate mancanze per quanto riguarda le pulizie nei laboratori didattici, mediante l'invio di alcune email. La giustificazione del personale preposto alle pulizie nella palazzina lilla è che le aule didattiche sono allarmate al mattino presto quando loro dovrebbero lavorare. Si ritiene necessario che i referenti dott. Mazzoglio e Sig. Mattioda si facciano intermediari con l'impresa di pulizie affinché venga migliorata l'organizzazione di queste, in attesa dei badge per l'apertura delle porte aule dei lab didattici. In particolare si richiede una maggiore attenzione alle pulizie giornaliere, allo smaltimento dei soli rifiuti indifferenziabili, allo spegnimento delle luci e chiusura delle finestre alla fine del turno di pulizia. Viene ribadito il divieto di bere o mangiare nei laboratori. Inoltre verrà richiesta una pulizia supplementare nella seconda metà di giugno in virtù della visita ISO di inizio luglio.

**3- Chiusura semestre didattico**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



Come di consueto a chiusura del semestre verranno contattati gli studenti part-time al fine di fare una ricognizione inventariale del materiale presente, dei reagenti e del magazzino e una attenta pulizia della vetreria e della strumentazione utilizzata. Si farà inoltre un controllo e manutenzione della strumentazione per evidenziare eventuali anomalie. La dott.ssa Castagna chiede l'ausilio di uno studente part-time per fare l'inventario del magazzino della sala settoria, la commissione approva purchè lo studente venga supportato dalla docente durante tale attività.

#### **4 - Studenti 150 ore**

La Dott.ssa Robino comunica che la studentessa Marianna Vaschetti, titolare di una borsa di 150 ore ha rinunciato a 75 ore per motivi personali. Consultata la graduatoria 2016 ancora in vigore, la studentessa viene sostituita dallo studente Cristiano Pavan.

La dott.ssa Castagna chiede se sia possibile che uno studente part-time assista alle sue esercitazioni per portare primo soccorso agli studenti in caso di necessità, nonostante la presenza del docente. La commissione fa presente che uno studente non è addestrato in merito. Si consiglia di contattare e allertare il personale tecnico addestrato alle misure di primo soccorso prima dell'inizio di ogni ciclo di esercitazioni in sala settoria, in modo da poter contare su un pronto ed efficace aiuto.

#### **5 - Visita ISO**

La visita per la certificazione ISO 9001:2008 si terrà nei giorni 4 e 7 luglio 2016. Sono convocate per gli audit da parte dell'ente certificatore le dott.sse Patrizia Robino e Fulvia Cerruti. Poiché la dott.ssa Robino ha un impegno il 7 luglio 2016 si chiede la disponibilità ai membri della commissione per sostituirla in caso l'audit di pertinenza fosse programmato in tale data. Danno disponibilità le dott.sse Miniscalco e Girolami. Per tale data la dott.ssa Cerruti, con l'ausilio degli studenti part-time, aggiornerà gli inventari dei laboratori, del magazzino e del reagentario, nonché il dossier della manutenzione ordinaria.

#### **6 - Piccoli lavori ripristino**

Nel corso del semestre è stata evidenziata la necessità di alcuni piccoli lavori sugli arredi nei laboratori didattici (un'anta sconnessa, lo spostamento di un ripiano, la riparazione di un cassetto che non si apre). Su indicazione della direzione logistica è stata contattata una ditta convenzionata con l'Ateneo che ha fatto il sopralluogo e che doveva fornire un preventivo. Nonostante i ripetuti solleciti la ditta non si è messa in contatto. Sarà opportuno cercare una soluzione diversa.

#### **7 - Cartella dedicata alla gestione laboratori didattici da pubblicare sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie**

Dato il parere favorevole della giunta di Dipartimento, si decide di procedere con la creazione di una cartella dedicata ai laboratori didattici da pubblicare sul sito del Dipartimento di Scienze Veterinarie, dove poter introdurre la modulistica necessaria e gli inventari del materiale esistente. Si dovrà chiedere quali siano le buone norme per le pubblicazioni sui siti web e i canoni di accessibilità al referente per le informazioni in rete, Sig. Gianfranco Zanutto.

#### **8- Modalità di utilizzo dei Laboratori Didattici**

Si discute su quali debbano essere le modalità e i tariffari per l'accessibilità ai laboratori didattici per le attività non inerenti ai corsi di laurea. A tale proposito la dott.ssa Castagna si impegna a chiedere all'ufficio legale dell'Ateneo quali siano le implicazioni nell'utilizzo di laboratori per personale interno ed esterno, mentre la dott.ssa De Maria si impegna a fornire informazioni circa la stipula di eventuale assicurazione l'ente utilizzatore debba fornire. Ci si dovrà inoltre informare se esiste un tariffario di Ateneo aggiornato al quale attenersi.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE**



### **9 - Varie ed eventuali**

La dott.ssa Cerruti comunica il perdurare di uno scorretto utilizzo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti pericolosi nei lab. didattici. Si chiede una maggior attenzione ai docenti esercitatori e si comunica ulteriormente il problema al referente di Dipartimento per la ditta di pulizie.

La seduta è tolta alle ore 11,30.

Il Segretario della Commissione

Dott.ssa Fulvia Cerruti

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Patrizia Robino