



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE



PROCEDURA TESSERA DI RICONOSCIMENTO PERSONALE

Nell'ambito delle azioni rivolte a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli studenti e in base a quanto disposto dall'articolo 69 del decreto legislativo n. 150/2009 (Riforma della Pubblica Amministrazione), viene consegnata a tutti i frequentatori del Dipartimento di Scienze Veterinarie (di seguito DSV) e della Struttura Didattica Speciale Veterinaria (di seguito SDSV) una tessera di riconoscimento che dovrà essere esposta in modo visibile durante la permanenza nella struttura e che andrà restituita al termine del periodo di frequenza.

Le figure o i ruoli in questo modo identificabili comprendono il personale docente interno ed esterno, i ricercatori, il personale tecnico/amministrativo, il personale a tempo determinato (dottorandi, assegnisti, borsisti, Medici Veterinari contrattisti della SDSV), studenti e visitatori (frequentatori volontari) oltre ad alcune figure appartenenti agli Spin-off e agli Enti esterni frequentanti gli edifici del Dipartimento

Le tessere, a seconda del ruolo dell'utente, si differenziano per la fascia in basso di diverso colore:

- docenti interni, docenti esterni, ricercatori → fascia di colore **blu**,
- personale tecnico-amministrativo → fascia di colore **rosso**,
- personale a tempo determinato → fascia di colore **giallo/arancione**,
- studenti → fascia di colore **azzurro**,
- visitatori ed ex-docenti frequentatori → fascia di colore **grigio**
- appartenenti agli Spin-off o agli Enti esterni → fascia trasparente delimitata da linea tratteggiata con logo specifico

Le tessere del **personale docente interno e dei ricercatori** riportano, come negli esempi, le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Fotografia
- Ruolo
- Settore disciplinare
- Dipartimento di Scienze Veterinarie





PROCEDURA TESSERA DI RICONOSCIMENTO PERSONALE

Le tessere del **personale docente esterno** riportano le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Fotografia
- Ruolo
- Dipartimento di Scienze Veterinarie



Le tessere del **personale tecnico-amministrativo** riportano le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Fotografia
- Ruolo
- Dipartimento di Scienze Veterinarie



Il **personale tecnico-amministrativo** con attività di *front-office* può richiedere che sulla tessera compaiano solo:

- Nome e prima lettera del Cognome
- numero di matricola
- Fotografia
- Ruolo
- Dipartimento di Scienze Veterinarie



Le tessere del **personale non-strutturato a tempo determinato**, al quale appartengono i dottorandi, gli assegnisti e i borsisti, riportano le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Fotografia
- Ruolo
- Dipartimento di Scienze Veterinarie





PROCEDURA TESSERA DI RICONOSCIMENTO PERSONALE

Le tessere degli **studenti** del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria** e del **Corso di Laurea in Produzioni e Gestione degli Animali in Allevamento e Selvatici** si differenziano rispettivamente per le sigle **CLM** o **CL** immediatamente dopo il numero di matricola e riportano le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Ruolo
- numero di matricola e sigla dell'abbreviazione del Corso di Laurea



Le tessere dei **medici veterinari** a contratto della Struttura Didattica Speciale Veterinaria riportano le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Fotografia
- Ruolo
- S.D.S.V.



Le tessere degli **ex-docenti frequentatori volontari** riportano le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Fotografia
- Dipartimento di Scienze Veterinarie



Le tessere dei **frequentatori volontari e degli ospiti** riportano le seguenti informazioni:

- numero di Badge
- Visitatore
- Dipartimento di Scienze Veterinarie



	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE	  <small>Organizzazione con Sistema di Gestione certificato ISO 9001</small>
	PROCEDURA TESSERA DI RICONOSCIMENTO PERSONALE	

Le tessere degli appartenenti agli **Spin-off** o agli **Enti esterni** presenti in Dipartimento (ad esempio l'ISPA-CNR) riportano le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Fotografia
- Ruolo (facoltativo)
- Logo e intestazione dell'Ente



Consegna e restituzione della tessera

Per la produzione della tessera è necessario inviare apposita richiesta con allegata una fototessera in formato digitale (con risoluzione superiore a 300 KB) all'indirizzo: badge.dsv@unito.it. La fototessera deve ritrarre la persona frontalmente, con viso e spalle in primo piano e mostrare chiaramente gli occhi.

A tessera ultimata seguirà comunicazione presso lo stesso indirizzo mail utilizzato per l'invio della fototessera.

Per quanto riguarda la consegna e la restituzione della tessera, gli afferenti al DSV dovranno fare riferimento alla Segreteria di Direzione, mentre gli afferenti alla SDSV dovranno fare riferimento alla Segreteria Amministrativa della SDSV.

Al momento della consegna e della restituzione, verrà richiesto all'interessato di firmare un apposito Registro. Con l'apposizione della firma sul Registro di consegna, il frequentatore dà atto di aver attentamente letto l'informativa sulla Privacy e di accettare le finalità e le modalità di trattamento ivi descritte.

Smarrimento o furto della tessera

In caso di furto o smarrimento della tessera è necessario denunciare il fatto per iscritto alla propria segreteria di riferimento che rilascerà un duplicato.

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati unicamente per la produzione delle tessere di riconoscimento personali e non saranno comunicati a terzi.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Titolare del Trattamento dei Dati Personali che è il Direttore del DSV con sede in Largo Paolo Braccini, 2 nel comune di Grugliasco (TO).