



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n. 10/2016 DELLA COMMISSIONE ECM
SEDUTA DEL 5 luglio 2016



Attestato n° SGQ 1564

Alle ore 10.00 del giorno 5 luglio 2016 presso la Biblioteca del Settore Farmacologia e Tossicologia si riunisce la Commissione ECM

Sono presenti: dott.ssa Paola Badino, Prof. Fulvio Riondato, dott.ssa Frine Eleonora Scaglione, dott.ssa Emanuela Valle, dott.ssa Elena Grego, dott.ssa Silvia Miretti, Sig.ra Laura Costa

Assenti giustificati: dott. Alessandro Ricci, sig. Gianfranco Zanutto

Presiede la seduta il presidente dott.ssa Paola Badino. Funge da segretario verbalizzante il Prof. Fulvio Riondato.

Il Presidente chiede di aggiungere all'ODG la relazione della dott.ssa Scaglione sui corsi per progettisti di formazione e per referenti della qualità della formazione recentemente frequentati:

- Corso A per progettisti di formazione
 - I referenti della qualità della formazione nel processo di accreditamento dei provider: corso B.
- La Commissione accorda la richiesta. L'ODG viene quindi modificato come segue:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione Contratto di Sponsorizzazione provider/ Innovet (Bozza in Allegato)
- 3) Relazione della dott.ssa Scaglione su:
 - Corso A per progettisti di formazione
 - I referenti della qualità della formazione nel processo di accreditamento dei provider: corso B
- 4) Variazioni composizione Organigramma (Allegato)
- 5) Varie ed eventuali

1) Comunicazioni

Il presidente comunica che siamo stati sottoposti a visita ispettiva da parte dei valutatori della Regione durante il corso "IBR: a che punto siamo? Del 23/06/2016". Sono stati fatti alcuni rilievi, utili per implementare e aggiornare l'attività del Dipartimento in qualità di provider nel prossimo futuro. I valutatori hanno commentato che le mancanze rilevate sono da considerarsi fisiologiche alla luce del fatto che il membro della commissione ECM designato (dott.ssa Scaglione) aveva partecipato ai corsi per progettisti di formazione e per referenti della qualità della formazione solo pochi giorni prima. Le misure correttive, ove non riportate di seguito al rilievo, vengono affrontate al punto 3). Non sono stati fatti rilievi per quanto riguarda i requisiti logistici; quelli riguardanti i requisiti organizzativi sono i seguenti:

- presenza di uditori. Tale figura non è più prevista: il numero massimo di partecipanti previsto in fase di progettazione dell'evento è vincolante all'emissione dei crediti; tutti i partecipanti, a qualunque titolo (anche gli studenti), devono essere caricati sulla piattaforma regionale, indipendentemente dalla richiesta dei crediti formativi.
- presenza di logo di sponsor nelle presentazioni dei docenti: non è ammessa. Nel caso specifico si trattava di un istituto di credito, finanziatore del progetto oggetto di presentazione
- il cosiddetto 'patto d'aula' è stato incompleto, limitandosi alla sola presentazione dei docenti (vedi punto 3)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n. 10/2016 DELLA COMMISSIONE ECM
SEDUTA DEL 5 luglio 2016



- il questionario finale utilizzato non prevedeva la firma del discente. Va predisposto uno spazio apposito sul modulo
 - sostituzione di un docente non prevista e non registrata tramite cosiddetto 'verbale d'aula'. La dott.ssa Scaglione spiega che è necessario inserire in piattaforma sempre sia il docente previsto che il sostituto. Le informazioni possono essere inserite e modificate in piattaforma fino a 3 giorni prima dell'evento. Se si rendono necessarie modifiche nei 3 giorni precedenti all'evento, tali variazioni vanno registrate tramite il verbale d'aula, il quale viene caricato in piattaforma in sede di chiusura dell'evento. A titolo di esempio la dott.ssa Scaglione cita, oltre alla sostituzione del docente, il cambio di aula, un cambio di orario rispetto alla programmazione
 - tipologia del dibattito finale. È necessario che il tipo di dibattito corrisponda effettivamente a quanto previsto in fase di programmazione. Nello specifico era prevista una tavola rotonda mentre si è tenuto un dibattito d'aula. La commissione si propone di verificare quali siano le varie tipologie previste e a cosa corrispondano nei fatti.
 - obiettivi. La descrizione degli obiettivi deve utilizzare una terminologia specifica. Tale compito è a carico del progettista di formazione, che dovrà garantire il rispetto di tale mandato
- Al fine di migliorare la corrispondenza tra quanto definito nei documenti di accreditamento e quanto effettivamente erogato durante gli eventi, la Commissione decide di adottare come strumento di verifica interna il modulo della visita ispettiva utilizzato dai valutatori della Regione. Questo comporterà la presenza di un membro della Commissione (o sostituto adeguatamente preparato) ad ogni evento organizzato nel corso del prossimo anno.

Il presidente comunica la proposta del Direttore di Dipartimento di integrare nella Commissione ECM le seguenti persone:

- prof. P.G. Meneguz, in qualità di esperto di formazione sul territorio nell'ambito degli animali selvatici. La Commissione ritiene utile avvalersi delle competenze del prof. Meneguz, ma considera non necessario a tal fine un allargamento della Commissione stessa, in quanto la macroarea di appartenenza del collega è già rappresentata. Un maggior numero di componenti avrebbe inoltre ricadute negative sull'efficacia dei lavori. La Commissione si propone di invitare il prof. Meneguz a partecipare ai lavori in sede di macroprogettazione annuale e in tutti i casi in cui possa essere utile un suo contributo.
- sig.ra Patrizia Esposito, a supporto dell'attività amministrativa. La commissione ritiene che l'aggiunta di un amministrativo sia di estrema utilità, in particolare per seguire la gestione economica. Ritiene che l'attività di supporto possa essere erogata anche senza l'integrazione come membro effettivo in Commissione ma non esprime parere contrario alla nomina e si riserva di interpellare l'interessata in proposito. Il nome della sig.ra Patrizia Esposito è stato comunque integrato nell'organigramma inserito sulla piattaforma dell'ECM Piemonte in qualità di "Personale con attività amministrative" (vedi punto 4).
- sig.ra Flora Caprioli, a supporto logistico per gli eventi organizzati nelle strutture del Dipartimento. La Commissione ritiene di estrema utilità la presenza di un supporto logistico in tali evenienze. Ritiene tuttavia che la nomina in Commissione di tale figura non sia necessaria e che sia sufficiente un invito a partecipare ai lavori in caso di necessità.

2) Approvazione Contratto di Sponsorizzazione provider/Innovet
La Commissione approva all'unanimità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n. 10/2016 DELLA COMMISSIONE ECM
SEDUTA DEL 5 luglio 2016



3) Relazione della dott.ssa Scaglione sui cambiamenti necessari da apportare alla luce dei due corsi recentemente seguiti (progettisti di formazione e referenti della qualità della formazione) e della futura pubblicazione del nuovo Manuale di accreditamento dei provider
la dott.ssa Scaglione sottolinea i punti che ritiene di maggiore importanza:

- microprogettazione. Le informazioni raccolte con i moduli attualmente predisposti dalla Commissione per la presentazione della richiesta di eventi ECM sono adeguate. Si decide di adottare il modulo di microprogettazione fornito durante il corso e di utilizzarlo per uso interno (valutazione da parte dei commissari e invio alla Giunta), che sarà compilato dal progettista di formazione utilizzando le informazioni ricavate dai moduli utilizzati per la sottomissione della richiesta. Per ora si varierà solo il mod.05 (progettazione) per uniformare le categorie e sottocategorie dei metodi di verifica dell'apprendimento previste con quanto presente nel modulo di microprogettazione.
- macroprogettazione. È il POF annuale. La dott.ssa Scaglione presenta il modulo consegnato durante il corso. Quello in cui manchiamo è l'indicazione dei bisogni formativi. Si propone di raccogliere tale informazione aggiungendo al questionario di soddisfazione che i discenti sono obbligati a compilare alla fine di un evento una domanda specifica: 'quale tra i seguenti corsi ti potrebbe interessare? Indica eventualmente anche altri argomenti di interesse'.
- patto d'aula. È obbligatorio all'inizio di ogni evento accreditato. Si tratta di un momento in cui i discenti vengono adeguatamente informati su contenuti e modalità dell'evento, riassunti dall'acronimo PAMOR: Presentazione, Aspettative, Metodi, Organizzazione, Regole. La Commissione prevede di stilare una checklist di punti da seguire come guida per il patto d'aula da fornire ai responsabili scientifici degli eventi.
- necessità di produrre un verbale d'aula per variazioni in emergenza rispetto al programma caricato in piattaforma (vedi punto 2)
- locandina. A seguito delle indicazioni ricevute, la dott.ssa Scaglione propone di adottare lo schema di locandina suggerito durante il corso. La Commissione approva, dopo aver definito alcune lievi modifiche e integrazioni. Si decide inoltre di produrre due formati della stessa locandina: uno con layout più idoneo alla visualizzazione su pagine web e uno con layout idoneo alla stampa (tipo pieghevole). I fac-simile dei due formati verranno caricati sulla pagina di campusnet dedicata alla educazione continua.
- valutazione dei docenti proposti. La dott.ssa Scaglione sottolinea come sia compito del provider garantire la selezione di docenti di adeguata qualità. Viene proposto che la Commissione, per tale compito, si basi sulle valutazioni, reperibili sulla piattaforma regionale, ottenute dai docenti proposti in precedenti eventi: il docente sarà approvato direttamente in caso di punteggio medio maggiore o uguale a 3; non approvato in caso di punteggio inferiore a 3 su valutazioni multiple; verrà invece valutato il CV in caso di assenza in piattaforma o presenza di una sola valutazione con punteggio inferiore a 3. La Commissione approva.
- valutazione finale. La dott.ssa Scaglione fa presente la possibilità di prevedere in fase di progettazione dell'evento un momento di correzione collettiva della prova finale con seguente breve discussione; tale attività viene identificata come ulteriore momento di apprendimento creditizzato.
- rispetto degli orari e dei tempi di frequentazione minima. Si sottolinea l'importanza, ai fini dell'erogazione dei crediti, del rispetto dei tempi previsti per le varie fasi dell'evento e della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE

VERBALE n. 10/2016 DELLA COMMISSIONE ECM
SEDUTA DEL 5 luglio 2016



registrazione dei tempi di entrata e uscita dei discenti. La Commissione si propone di sottolineare tale aspetto nella checklist-guida per il patto d'aula e nella locandina
- raccolta commenti (critiche ed elogi). Obbligatorio per il sistema di qualità. Si approva la proposta di lasciare dei moduli dedicati a disposizione dei partecipanti durante tutto l'evento e di fare in modo che venga comunicata tale disponibilità in sede di patto d'aula.

4) Variazioni composizione Organigramma

il presidente rileva come l'organigramma depositato in piattaforma non corrisponda alla realtà attuale e, dopo averne chiarito mansioni e responsabilità, sottolinea in particolare come il Referente per la formazione non possa essere un amministrativo. Propone la variazione dell'organigramma come segue:

- Direttore/responsabile della formazione: Dott.ssa Paola Badino
- Referente per la formazione: prof. Fulvio Riondato
- Progettista di formazione: Dott.ssa Frine Eleonora Scaglione
- Referente per la qualità: dott.ssa Frine Eleonora Scaglione
- Personale con attività amministrative: Sig.ra. Laura Costa – Sig.ra Patrizia Esposito

La Commissione approva

I compiti specifici dei membri della Commissione verranno identificati una volta prodotte le flowchart relative alle diverse attività, anche alla luce delle esigenze emerse da quanto riportato al punto 3

5) Varie ed eventuali

il presidente invita tutti i membri della Commissione ad essere attivi nello stimolare i colleghi dei settori di appartenenza a proporre eventi ECM.

Ricorda inoltre che è previsto che la Commissione tenga traccia anche di tutti gli eventi formativi non accreditati tenuti in Dipartimento. Dopo breve discussione, a fronte della mancata segnalazione di tali eventi e data l'importanza ai fini valutativi per il Dipartimento, la Commissione invita il Direttore di Dipartimento a segnalare tale necessità a tutto il personale in sede di Consiglio di Dipartimento.

Viene proposto infine di valutare la possibilità di accreditare i seminari tenuti nell'ambito della Scuola di Dottorato. La Commissione dà mandato al presidente di consultare a tale proposito il Direttore della Scuola, prof Baratta

Il Segretario
Prof. Fulvio Riondato

Il Presidente
Dott.ssa Paola Badino